



住院病案复印流程（线下）

申请人填写病案复印登记，并提供有效身份证（病人及代理人）等有关证明材料及住院信息



工作人员查询确认病案已经归档，核实申请人有效身份证件并电脑存档



工作人员调取病案资料并打印



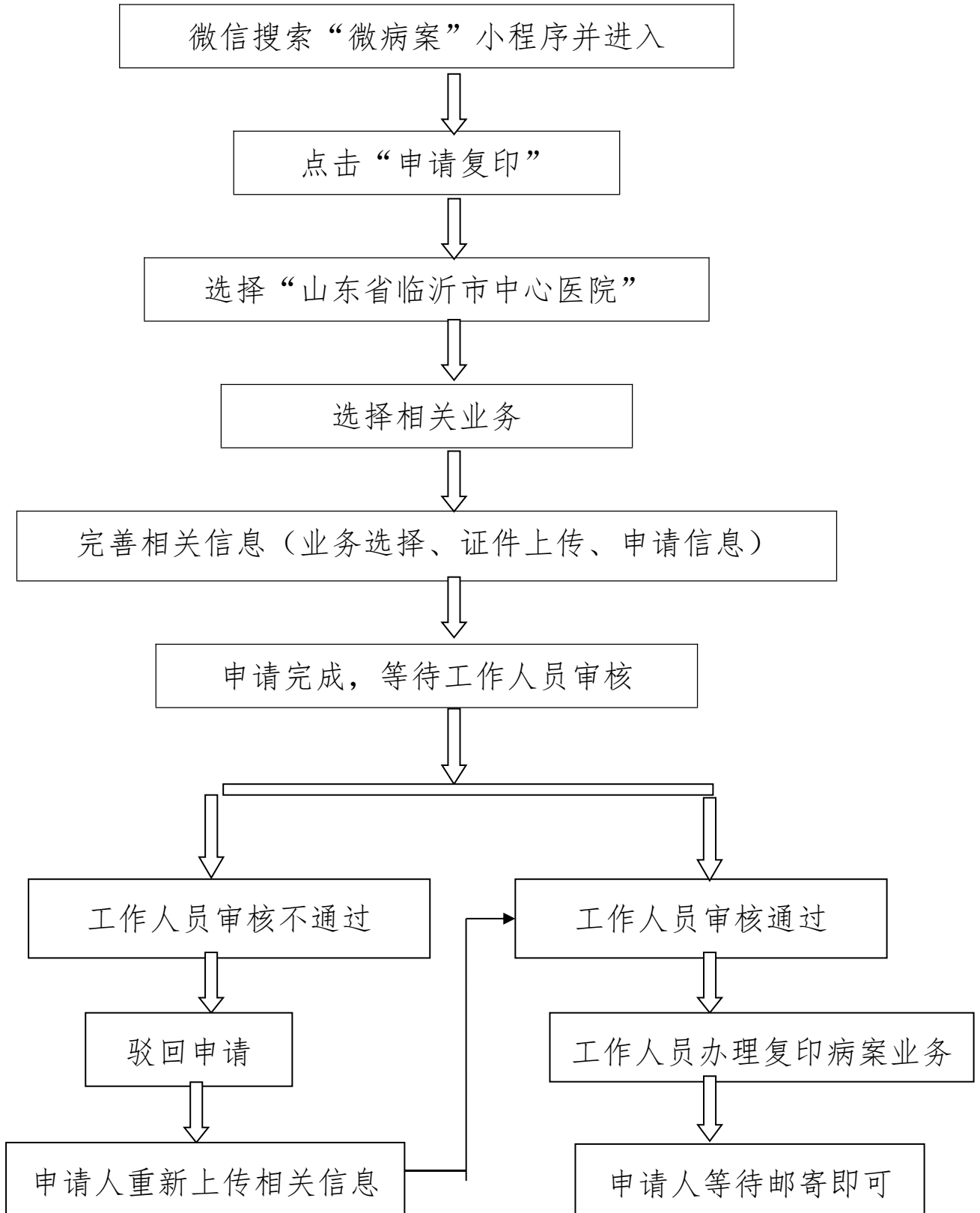
申请人到收款处或自助收款机缴纳病案资料复印费用



工作人员对病案复印件加盖正面与骑缝印章，申请人交费后即可领取病案复印件



住院病案复印流程（线上）

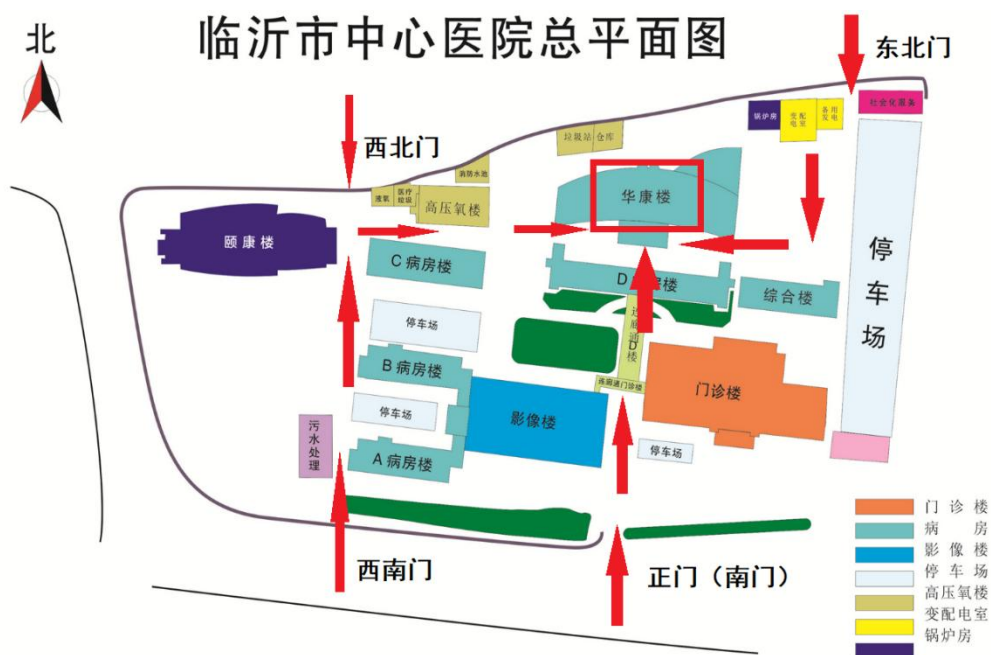




病历复印地点：华康楼一楼一站式服务中心 1、2 号窗口。

病历复印导引路线：

- (1) 医院正门（南门）进入，直行穿过 D 病房楼，进入华康楼；
- (2) 西南门进入，直行到达 C 病房楼，再向东直行进入华康楼；
- (3) 西北门进入，经过 C 病房楼，进入华康楼；
- (4) 东北门进入，向西直行到达华康楼。



病历复印收费标准：0.2 元/每页。